

[별표 1]

근 무 상 황 부

종별	일시 및 기간			사용 또는 용무	비상 연락처	결재		
	부터	까지	기간 (시간)					

※ 종별은 휴가(연가·병가·공가·특별휴가), 지참, 조퇴, 외출, 출장 및 결근 등을 기재함.