

일상감사의 범위

1. 사업계획 수립 및 예산안 편성에 관한 사항
2. 직원의 상벌에 관한 중요한 사항
3. 중요한 소송과 중재에 관한 사항
4. 각 부서 주요 건의 및 요망사항에 관한 조치
5. 예산의 전용, 이월 사용과 예비비 지출
6. 결산, 가결산 및 잉여금 처분에 관한 사항
7. 중요한 재산관리(사용료징수, 임대차 등)와 물자의 취득 및 처분에 관한사항
8. 공사, 용역, 물품 제조·구매, 기타계약에 관한 사항은 중량구청 일상감사 운영 규정 [별표] 일상감사범위 금액기준을 따른다.
9. 전조의 경비 중 매 건 200만원을 초과하는 업무추진비 지출
10. 매 건당 300만원을 초과하는 가지급금의 지급. 다만, 지출이 필요하거나 별도로 기관의 장이 정하는 사항은 제외할 수 있다.
11. 예정가격 1,000만원을 초과하는 재계약의 체결 및 계약의 주요변경에 관한사항
12. 제9호부터 제12호까지의 금액기준은 대표이사의 방침에 의하여 조정운영할 수 있다.