

[별표 3]

공 무 국 외 연 수 결 과 보 고 서

1. 시행근거

××××팀-00(0000.00.00.)호 “ ”

2. 공무국외연수 개요

목 적				
주요성과				
기 간	0000. 00. 00.~ 0000. 00. 00. (0박 0일)			
여 행 국				
여 행 자	소속	직급	성 명	소요경비
	계			

3. 연수세부내용

가. 연수일정(날짜별, 행선지별, 방문기관 등 명시)

월 일 (요일)	방 문 지	방문기관 (담당자/직책)	업무수행 세부내용

나. 수행성과

○

○

○

다. 향후계획(결과 환류 계획)

○

○

○

4. 연수경비 정산

가. 예산항목:

나. 기준환율: 미국1달러(\$):한국화(원)=0000.00원 (0000. 00. 00.)

다. 세부내역

구분	항목	예정액(원)	산출내역	실사용액(원)
여비 (도시등급)	숙박비			
	식비			
	일비			
소계				
교통비	항공(왕복)			
	기타(철도 등)			
소계				
준비금	보험료			
	비자발급비			
소계				
합계				

5. 공무마일리지 적립 보고

성 명	연수기간	연수지	항공사	마일리지
합계				