

【별표 3】

차량정수배정 등 검토조서

※ 해당부분에 체크함(√)

정수배정() 차량교체() 차량교체(차종변경)() 차량교체(차형변경)() 차량교환() 차량이체()

1. 차량보유 대수

차종별	차형별	차명별	차량정수 배 정 일	등 록		배치부서	용 도
				정수번호	일 자		

2. 증차사유(정수배정·정수이체 포함)

※ 작성요령

- ① 기구, 인력증가에 따른 증차의 경우는 최근 1년 전과 비교하여 늘어난 기구·인력을 비교설명하고 왜 증차를 해야 하는가를 구체적으로 기재
- ② 시설규모의 확장, 새로운 업무의 수임 및 급격한 업무량 및 사업량의 증가로 인한 증차의 경우는 그 내용을 설명하고 왜 증차를 해야 하는가를 구체적으로 기재

3. 차량교체(차종·차형변경) 사유

※ 작성요령

- ① 차량의 최단운행기준연한 초과여부를 기재
- ② 차량구입일 이후 현재까지 총운행거리를 기재(운행거리계기판 사진 첨부)
- ③ 차량구입일 이후 현재까지 수리비 총액을 기재
- ④ 차량수리견적 내용을 기재(1급자동차정비공장에 준하는 정비공장 수리견적서 첨부)
- ⑤ 사고차량의 경우는 사고일시, 사고장소, 피해내용을 구체적으로 기재(경찰서장 확인서 첨부)
- ⑥ 차종, 차형변경 및 새로 교체코자 하는 차량의 선택 사유를 구체적으로 기재
- ⑦ 기타 참고사항

4. 차량교환 사유

- 1)
- 2)

5. 예산소요 판단

- 1) 총 소요예산 : 천원
- 2) 차량 구입비 : 천원
- 3) 차량 유지비 : 천원(연간기준)

6. 차량운행 수요

출장업무명	차량운행		승차인원			비 고
	회수	거리	연간	월간	일일	